

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## TUUDno-2025-367

### Kilpailuavustus KLL:n hiihtomestaruuskilpailut 21-23.2.2025 Kuopiossa

Kasvatus- ja sivistystoimenjohtaja on päätöksellään 102/7.10.2015 päättänyt koululaisten kilpaurheilutoiminnan periaatteista.

Koululiikuntaliiton hiihtomestaruuskilpailut järjestetään Kuopiossa 21-23.2.2025. Hiihtomestaruuskilpailuun osallistuu Hyökkälän ja Tuusulanjärven koulun oppilaat \*\*\*\*\*

Huoltaja \*\*\*\*\* anoo korvausta kilpailuihin osallistumisesta seuraavasti:

- kisojen osallistumismaksu 27e/kilpailija/lähtö, 2x3x27e = 162€
- majoituskuluavustus (3 yötä): Majoitus tapahtuu seuraavasti: Hotelli Iso-Valkeinen Kuopio 2x3x20e = 120€
- matkakuluavustus (kilpailut järjestetään Kuopiossa, 2x20e=40€
- ruokailuavustus: kisajärjestäjän lounas 12e/päivä/kilpailija, 3 päivää =2x3x12e=72€

Anomus yhteensä 394€.

Kilpaurheilutoiminnan periaatteiden mukaisesti Tuusulan kunnan avustusta maksetaan:

Osallistumismaksut ja kilpailunjärjestäjien ruokapaketit 234 €

Matkakulut 40€

Majoituskulut 120€

**Kunnan avustus yhteensä 394€ kahdelta osallistujalta.**

### Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö 1.6.2024 alkaen, toimivalta: talousasiat

Kasvatus- ja sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätös 102/7.10.2015

### Päätös

Päätän, että Tuusulan kunta/Sivistys maksaa kilpailuavustusta \*\*\*\*\* osallistumisesta KLL:n hiihtomestaruuskilpailuihin Kuopiossa 21-23.2.2025 yhteensä 394 euroa.

Tositteet toteutuneista kilpailuihin liittyvistä kuluista sekä tilinumero ja korvauksen saajan yhteystiedot on toimitettu Tuusulan kunnan Sivistyksen toimialueelle maksatusta varten.

Maksatus suoritetaan urheilukilpailuun osallistumisen jälkeen.

### Tiedoksi

\*\*\*\*\*, Hyökkälän koulu, kasvatus- ja sivistyslautakunta

### Allekirjoitus

Markus Torvinen, opetuspäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 21.2.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 11

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta  
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula  
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi  
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.